

муниципальное общеобразовательное учреждение
Кришинская средняя школа
433303, Россия, Ульяновская область, г.Новоульяновск, с.Криуши, ул.Полевая, д. 5
Тел (факс): 884-255-78-1-75
Директор школы Немцова Елена Ивановна

План работы
МОУ Кришинская СШ
на 2020 – 2021 уч.г.

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ	11
<u>3.1. Деятельность педагогического совета школы</u>	11
<u>3.2. Совещания при директоре</u>	13
<u>3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности</u>	13
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ	16
<u>4.1. Деятельность методического совета школы</u>	16
РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ	18
<u>6.1. Мероприятия по ликвидации отставания</u>	18
<u>6.2. План по повышению качества образования</u>	19
РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	27
РАЗДЕЛ 8. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	34
8.1. Школьная служба примирения	34
8.2. Работа педагога- психолога	36
8.3. План работы соцпедагога	37
РАЗДЕЛ 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ	49
РАЗДЕЛ 10. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	50
<u>10.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся</u>	50
РАЗДЕЛ 11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ	50
<u>11.1. Учебно-методическое обеспечение</u>	50
<u>11.2. Библиотечно-информационное обеспечение</u>	51
<u>11.3. Безопасность</u>	51

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ В 2020- 2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

1.1. Цели и задачи работы школы в 2020-2021 учебном году.

Тема «Модернизация школьной образовательной системы с целью обеспечения введения Федеральных Государственных образовательных стандартов нового поколения»

Миссия школы: создание наиболее благоприятных условий развития для всех учащихся с учетом различий их склонностей и способностей, использование

возможностей образовательного пространства школы, развитие дополнительного образования, привлечение социальных партнеров.

Проблема, над которой работает школа: повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты **Задачи педагогического коллектива на 2020– 2021 учебный год:**

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов образования. В частности:

- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ; - повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

Ожидаемый результат на конец 2020/2021 учебного года:

- Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- Личностный рост каждого обучающегося.
- Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений

Девиз деятельности педагогического коллектива:

«Важно не только передать ученику те или другие познания, но и развить в нем желания и способность самостоятельно, без учителя, приобретать новые познания. Обладая такой умственной силой ..., человек будет учиться всю жизнь, что и составляет одну из главнейших задач всякого школьного обучения.»

К.Д. Ушинский.

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки
1	Учет учащихся по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 10 сентября
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Август
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года

13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года
19	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно
20	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть
21	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года
22	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года

2.2. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Трудовой кодекс	Сентябрь	директор
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Приказы Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и № 190/1512; протокол педагогического совета	Апрель - май	Директор
График отпусков	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	директор

2.4 Инспекционно-контрольная деятельность руководителей школы.

№	Содержание	Сроки	Объект контроля	Ответственный
I. Внутрешкольный контроль за учебно-воспитательным процессом.				
1. Реализация прав граждан на образование.				
1.1.	Посещаемость учебных занятий.	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
1.2.	Посещаемость учебных занятий учащимися «группы риска»	В течение года	Классные руководители	Социальный педагог Зам.директора по УВР
1.3.	Реализация прав на образование детей-инвалидов	В течение года	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР Социальный педагог
1.4.	Проверка укомплектованности учебниками ОУ	Сентябрь Январь	Библиотекарь	Заместитель директора по УВР
1.5.	Исследование объема УМК преподавателей и тематического планирования.	Сентябрь Март	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР
1.6.	Проверка личных дел обучающихся	Сентябрь Май	Классные руководители	Заместитель директора по УВР
1.7.	Выполнение образовательной программы	Май	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР
1.8.	Классно-	Октябрь -	Учителя-	Заместитель

	обобщающий контроль 5 класса, преемственность обучения в среднем звене.	Декабрь	предметники	директора по УВР
1.9	Работа с неуспевающими обучающимися по итогам 1,2,3,4 четвертей.	Ноябрь Январь Март Май	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР
1.10	Контроль за подготовкой к итоговой аттестации (план прилагается). Уровень ЗУН обучающихся 9, 11-х классов и их готовность к аттестации (пробные ОГЭ и ЕГЭ)	В течение года	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР
1.11	Контроль за состоянием знаний, умений, навыков обучающихся (административные контрольные работы)	В течение года	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР
1.12	Состояние преподавания математики, русского языка, физики	В течение года	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР
1.13	Проверка состояния учебных кабинетов	В течение года	Учителя-предметники	Директор Заведующая хозяйством
1.14	Проведение тестирования «АСТ, Дикобраз» в 4-11 классах	Согласно плана Центра информационных технологий	Учитель информатики	Заместитель директора по УВР
1.15	Класно-обобщающий контроль 10 класса. Преемственность обучения в старшем звене.	Январь	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР
1.16	Класно - обобщающий	Февраль Апрель	Учителя-предметники	Заместитель директора по

	контроль 6, 8 классов			УВР
1.17 .	Анкетирование выпускников 9,11-х классов по дальнейшему жизнеустройству.	2 раза в год	Классные руководители	Заместитель директора по УВР
1.18 .	Уровень сформированности ЗУН в 4-м классе.	Апрель – май	Учителя начальных классов	Заместитель директора по УВР
1.19 .	Работа учителей начальной школы по развитию учебных способностей обучающихся на уроках.	Апрель-май	Учителя начальных классов	Заместитель директора по УВР
1.20 .	Проверка журналов (электронных индивидуального обучения, внеурочной деятельности)	В течение года	Учителя-предметники	Заместители директора по УВР, ВР
1.21 .	Классно-обобщающий контроль 1 класса в рамках ФГОС.	Февраль	Учителя начальных классов	Заместитель директора по УВР
1.22 .	Утверждение тематического планирования (включая тематическое планирование для обучающихся, обучающихся на дому)	Август	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР
1.23 .	Посещение уроков обучающихся на дому	В течение года	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР
1.24 .	Собеседование с обучающимися на дому, а также с их родителями и учителями-предметниками.	В течение года	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР
1.25 .	Проведение промежуточной и итоговой аттестации	Февраль Май	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР

	обучающихся на дому.			
1.26	Проведение диагностических работ во 2,5, 11 классах	В течение года	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР
1.27	Проведение ВПР	Апрель-май	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР
1.28	Контроль за организацией преподавания раздела ОВС предмета ОБЖ	Февраль-март	Преподаватель-организатор ОБЖ	Заместитель директора по УВР
2. Дневники.				
2.1.	Работа учителей-предметников и классных руководителей с дневниками.	В течение года	Учителя-предметники Классные руководители	Заместитель директора по УВР, ВР Социальный педагог
2.2.	Контроль за заполнением Сетевого города, школьного сайта, СКАДа.	В течение года	Классные руководители	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
3. Тетради.				
3.1.	Наличие тетрадей для контрольных работ, соблюдение единого орфографического режима.	В течение года	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР Руководители МО
3.2.	Система работы учителя над ошибками, объем классных и домашних заданий.	В течение года	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР Руководители МО
3.3.	Соблюдение норм оценок и видов письменных работ.	Апрель	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР Руководители МО
4. Личные дела обучающихся.				
4.1.	Правильность оформления личных дел, наличие	Сентябрь Май	Классные руководители	Заместитель директора по УВР

	обязательных документов.			
II. Внутрешкольный контроль за воспитательной работой.				
2.1.	Проверка и коррекция планов ВР 1-11 классов Мониторинг воспитанности обучающихся. Организация работы занятий внеурочной деятельности.	Сентябрь	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог
2.2.	Работа спортивных секций от Спортивной школы.	Октябрь	Руководители кружков	Заместитель директора по ВР Старшая вожатая
2.3.	Анализ участия классов в общешкольных мероприятиях	Ноябрь Январь Март Май	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Старшая вожатая
2.4.	Работа с родителями обучающихся	Декабрь	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
2.5.	Анализ выполнения плана воспитательной работы за 1 полугодие	Январь	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Старшая вожатая
2.6.	Организация и проведение месячника военно-патриотического воспитания	Февраль	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Старшая вожатая Преподаватель ОБЖ
2.7.	Контроль за выполнением работы классных руководителей в соответствии с планом воспитательной работы 1-11 кл.	Март	Классные руководители	Заместитель директора по ВР
2.8.	Контроль за организацией и работой по теме «Ученическое	Апрель	Классные руководители	Заместитель директора по ВР

	самоуправление»			
2.9.	Состояние воспитательной работы в целом по школе.	Май	Классные руководители	Заместитель директора по ВР
2.10.	Контроль за организацией и проведением классных часов, занятий внеурочной деятельности.	В течение года	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Старшая вожатая
III. Внутрешкольный контроль за работой с кадрами.				
3.1.	Окончательная расстановка кадров на 2020-2021 уч.г. Функциональные обязанности.	Сентябрь Январь	Учителя Технический персонал	Директор
3.2.	Реализация учителями-предметниками тем по самообразованию в практике своей работы.	В течение года	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР, руководители МО
3.3.	Аттестация педагогических кадров.	В течение года		Заместитель директора по УВР
IV. Внутрешкольный контроль за материально-технической базой.				
4.1.	Состояние учебных кабинетов к началу нового учебного года.	Сентябрь		Директор школы Заведующий хозяйством
4.2.	Работа заведующей хозяйством по инвентаризации.	Октябрь Ноябрь		Директор школы Заведующий хозяйством
4.3.	Выполнение плана мероприятий по подготовке ОУ к новому учебному году.	Май Июнь	Комиссия по подготовке к новому учебному году.	Директор школы Заведующий хозяйством
4.4.	Выполнение предписаний органов государственного надзора.	В течение года		Директор школы Заведующий хозяйством
V. Внутрешкольный контроль за организацией питания.				
5.1.	Организация питания	В течение года	Классные руководители	Директор школы

	обучающихся школы.			Социальный педагог
--	-----------------------	--	--	-----------------------

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета школы

№ п/п	Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответствен ный
1	Август	«Анализ и диагностика итогов 2019/20 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2020/21 учебном году»	Анализ результативности образовательной деятельности в 2019/20 учебном году. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2020/21 учебный год. Утверждение календарного учебного графика на 2020/21 учебный год. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2020/21 учебный год. Утверждение плана работы школы на 2020/21 учебный год. Принятие локальных актов, которые регламентируют	Директор школы Заместитель директора по УВР

			образовательную деятельность	
2	Ноябрь	«Качество образования как основной показатель работы школы»	1. Итоги ВПР. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. Организация оценочной деятельности учителя. Качество образования при дистанционном обучении	Заместитель директора по УВР
3	Январь	«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. Внедрение национальной системы учительского роста. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УВР
4	Март	«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. Рассмотрение и принятие <u>отчета образовательной организации по результатам самообследования</u> за прошедший календарный год. Разработка инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.	Директор школы Заместитель директора по ВР .
5	Май	«О допуске к ГИА»	<u>Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</u> Условия проведения ГИА в 2021 году	Заместитель директора по УВР
6	Май	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. <u>Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий</u>	Заместитель директора по УВР

			<u>класс</u>	
7	Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2020/21 учебном году»	Реализация ООП в 2020-2021 учебном году. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	

3.2. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.

Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные за исполнение
1. Профилактические мероприятия с обучающимися и родителями (законными представителями).			
1	Ведение банка данных семей и детей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на различных видах	В течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора, социальный педагог

	профилактического учета		
2	Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, состоящих на различных видах учета и семьями в СОП	В течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
3	Организация работы по вовлечению несовершеннолетних, находящихся на профилактических учетах в продуктивную социально-значимую деятельность, в систему дополнительного образования, общественные объединения	В течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
4	Организация деятельности школьной службы примирения	В течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
5	Проведение заседаний Совета профилактики	В течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
6	Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, противодействию жестокому обращению с детьми и вовлечению несовершеннолетних в противоправную деятельность	В течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
7	Проведение цикла открытых лекций для родителей по выявлению детей с суицидальным поведением, в том числе с привлечением специалистов учреждений профилактики: - «Психологические особенности подростков»; - «Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков»; «Как защитить своего ребенка»; - «Как не попасть в беду»; - «Предотвращение суицидальных попыток».	В течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора, педагог-психолог

8	Проведение мероприятий с обучающимися и родителями в рамках месячника «Семья»	Март 2021	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
9	Организация работы консультационных пунктов для обучающихся и их родителей	В течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
10	Информирование родителей (законных представителей) о необходимости осуществления контроля за времяпровождением детей и подростков в свободное от учебы время, в том числе о безопасном использовании несовершеннолетними сети Интернет.	В течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
2. Мероприятия для педагогов			
11	Организация проведения заседаний, совещаний, конференций, круглых столов по вопросам профилактики правонарушений, антиобщественных действий среди несовершеннолетних, предупреждения социального сиротства и жестокого обращения с детьми.	В течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
12	Организация прохождения курсов повышения квалификации, участия в семинарах по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних	В течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР
3. Информационное сопровождение			
13	Размещение на стендах, сайте информации, направленной на профилактику правонарушений несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми	В течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по информатизации, социальный педагог
14	Распространение среди родителей памяток по безопасному использованию детьми сети	В течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог

	Интернет		педагог, классные руководители
--	----------	--	-----------------------------------

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

4.1. Деятельность методического совета школы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)

Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Формы методической работы

Педагогический совет

Заседания методического совета

Методический семинар (рефлексивный, обучающий, разработческий)

Обобщение опыта работы

Открытые уроки

Аттестационные мероприятия

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

Предметные недели

Педагогический мониторинг

Конкурсы педагогического мастерства

Методическая неделя.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
----------	-------------------	-------	---------------	-----------

Повышение квалификации педагогических работников Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации
Аттестация педагогических работников Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2020-2021 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора по УВР	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
Внеурочная деятельность по предметам Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение предметных недель	Согласно отдельному графику	Зам.директора по УВР	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение предметной недели	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Вявление и поддержка одаренных и активных детей
Информационно-методическая работа Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса				

1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УВР	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость
3	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам.директора по УВР	Мониторинговые исследования

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Мероприятия по ликвидации отставания

Школа завершила год досрочно из-за распространения коронавирусной инфекции. Поэтому основные образовательные программы реализовать в полном объеме не удалось. Чтобы выполнить нормы действующего законодательства и предоставить ученикам качественное образование, школа планирует в 2020-2021 учебном году:

Проанализировать освоенные часы ООП по уровням общего образования на год реализации программы и уровень общего образования:

по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений;
курсам внеурочной деятельности.

Отобрать содержание по учебным предметам и скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование.

Обсудить итоги проведенной работы управленческой и педагогической командой.

Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин, или осуществлять образовательную деятельность в очно-заочной, заочной, дистанционной форме.

6.2. План по повышению качества образования на 2020-2021 учебный год

Цель:

- повышение качества образования;
- создание условий по совершенствованию организации учебного процесса.

Задачи:

- проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
- совершенствовать условия для современного

- образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей
- совершенствовать систему ВШК.

Основные направления работы.

1. Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества образования.
2. Подготовка к государственной итоговой аттестации.
3. Работа со слабоуспевающими обучающимися.
4. Работа с одаренными детьми.
5. Развитие учительского потенциала.
6. Мониторинг качества образования.

Ожидаемые результаты.

1. повышение качества образования в школе;
2. успешное завершение основного и среднего общего образования выпускников;
3. повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;
4. повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
5. совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
6. профессиональный рост учителя.

Перечень мероприятий по основным направлениям

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
Организационные и контрольно-аналитические мероприятия				
1	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2019-2020 уч.год. Педсовет.	август	Директор, заместители директора	Объективная оценка качества образования
2	Психолого-педагогическое сопровождение 5- классников в период адаптации	ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог	Разработка методических и практических мероприятий, обеспечивающих благоприятные условия для адаптации ребенка к школе

3	Комплексное обследование обучающихся 1-х классов в рамках деятельности ПМПК.	сентябрь	Зам. директора школы по УВР, руководитель МО начальных классов, учителя-предметники.	Выявление детей, нуждающихся в коррекции, оказание помощи родителям по вопросам обучения данной категории детей
4	Состояние адаптивного обучения в 1х классах	декабрь	Зам. директора школы по УВР, руководитель МО начальных классов, начальных классов	Выявление уровня адаптации детей к школе
5	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы	в течение года	Директор, заместители директора	Повышение качества преподавания предметов
6	Контроль за выполнением программы по предметам	2 раза в год	Заместитель директора по УВР	Выполнение программы на 100 % по содержанию
7	Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
8	Анализ результатов ВПР в 5-9 классах	ноябрь	Зам. директора по УВР	Разработка мероприятий по повышению качества знаний
9	Проведение совещаний на тему «Итоги успеваемости за триместр».	в течение года	Зам. директора по УВР	Повышение качества преподавания. Списки учащихся, требующих особого внимания.
10	Методический совет по вопросу успеваемости и качества образования по итогам каждого триместра	ноябрь, февраль, май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Разработка мероприятий по повышению уровня обучения

11	Проведение административных контрольных срезов по предмету	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования.
12	Контроль за качеством преподавания в классах с неустойчивыми тенденциями (снижение качества знаний в 7,9 классах)	по плану ВШК	Зам. директора школы по УВР, учителя-предметники.	Выявление проблем, планирование путей улучшения ситуации. Повышение качества преподавания.
13	Формирование банка данных детей, обучающихся на «4» и «5», с одной и двумя «3», неуспевающих.	сентябрь , октябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Знание контингента успешных и неуспешных учащихся для индивидуальной работы.
14	Организация и проведение предметных недель	по плану МС	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД
15	Организация предпрофильной подготовки в старшей школе. Организация работы элективных курсов.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Снижение количества обучающихся старшей школы, имеющих низкую мотивацию к обучению
16	Проведение педсовета на тему «Как мотивировать учащихся к обучению»	февраль	Зам. директора по УВР	Повышение качества преподавания. Повышение учебной мотивации обучающихся
17	Анализ посещаемости занятий учащимися	ежедневно	Социальный педагог, кл. руководители	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины
18	Классные родительские собрания	раз в четверть	Кл. руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей.
Подготовка к государственной итоговой аттестации				

1	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение ГИА выпускников 9,11 классов на педагогических советах, совещаниях при директоре, на классных родительских собраниях, классных ученических собраниях.	в течение года	Администрация, учителя-предметники, классные руководители	Знание Порядка проведения ГИА, подготовка к успешной сдаче ГИА
2	Тестирование обучающихся и проверка работ (входящий контроль, текущий, итоговый) по предметам в рамках подготовки к ГИА	в течение года	Заместитель директора учителя-предметники	Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА-2021
3	Проведение консультаций по предметам в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации	1 раз в неделю	Учителя - предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
4	Контроль за организацией повторения, подготовки учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Зам. директора школы по УВР, учителя-предметники.	Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. Выявление затруднений учащихся.
5	Контроль качества подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике учащихся выпускных классов	февраль	Зам. директора школы по УВР, учителя-предметники.	Уровень готовности к сдаче экзамена.
6	Работа учителей русского языка и математики по индивидуальным планам с	в течение года	Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками

	обучающимися, имеющими пониженный уровень знаний.			
7	Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки и проведения ГИА	в течение года	Учителя, классные руководители, педагог-психолог	Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.
8	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ и ОГЭ	июнь	Зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования
9	Индивидуальное консультирование учащихся	октябрь-май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
<i>Работа со слабоуспевающими обучающимися</i>				
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Снижение количества неуспевающих обучающихся, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соотв. с графиком проведения инд. занятий	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска».	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог, учителя-предметники	Тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ
4	Беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Учителя, кл. руководители, заместитель директора по УВР	Повышение родительского контроля за обучением детей
<i>Работа с одаренными детьми</i>				

1	Обновление банка данных по одаренным детям	Сентябрь	Зам. директора, классные руководители	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
2	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей	В течение года	Зам. директора по ВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей
3	Участие обучающихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Заместители директора, учителя, руководители ШМО	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.
4	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня			
5	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год.	в течение года	Зам. директора школы по УВР, учителя-предметники	Активизация мотивации к обучению.
Развитие учительского потенциала				
1	Диагностика профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам	Раз в год	Заместители директора	Выявление потребности в повышении профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.

2	Организация работы методического совета школы	По плану МС	Руководитель МС	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
3	Заседания методических объединений учителей	По планам МО	Руководители ШМО, учителя	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
4	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	июнь-август	Зам. директора по УВР	Своевременное прохождение курсовой подготовки, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
5	Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников			
6	Проведение открытых уроков с их анализом	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. Повышение качества преподавания.
7	Участие в профессиональных педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Повышение качества преподавания
8	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
Мониторинг качества образования				
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся. Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация	В соотв. с учебным планом	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся

2	Мониторинг уровня сформированности УУД	Сентябрь - май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Определение уровня развития предметных и метапредметных результатов учащихся
3	Анализ качества преподавания учебных предметов. Совещания при завуче	январь, май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета
4	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	апрель-май	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
5	Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам	октябрь - апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.
6	Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9,11 классов	июнь-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
7	Мониторинг внеучебных достижений учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся
8	Мониторинг состояния здоровья учащихся	Раз в год	Мед. работник, соц. педагог	Ориентир для плана деятельности по здоровьесбережению

9	Подготовка ежегодного публичного отчёта, проведение самообследования образовательного учреждения.	ежегодно	Зам. директора школы по УВР, ВР, руководители МО, педагог-психолог, учителя-предметники.	Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых услуг.
---	---	----------	--	--

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Основные направления воспитательной работы: При разработке содержания плана воспитательной работы, основных её направлений, мы руководствовались Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025, ФГОС, положениями личностно-ориентированной педагогики, предлагающей главное внимание в организации воспитательной работы уделять раскрытию индивидуальных способностей, творческих начал личности. В Стратегии развития воспитания в Российской Федерации определяются основные направления воспитательной работы:

- гражданское и патриотическое воспитание;
- духовно- нравственное развитие;
- приобщение детей к культурному наследию;
- физическое развитие и культура здоровья;
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- экологическое воспитание.

Реализация этих целей и задач предполагает:

- создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- развитие различных форм ученического самоуправления;
- дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе;
- координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: дополнительного образования, внеурочной деятельности, школы и социума, школы и семьи.

Методологическую базу воспитательной системы составляют следующие подходы:

- **системный подход.** Сущность подхода заключается в системном видении педагогических явлений и процессов, в различении отдельных компонентов системы и установлении между ними связей, в оценке результатов их взаимодействия и построении связей с другими внешними системами.
- **личностно-ориентированный подход.** Сущность подхода заключается в

методологической ориентации педагогической деятельности, которая позволяет посредством опоры на систему взаимосвязанных понятий, идей и способов действий обеспечивать и поддерживать процессы самопознания и самореализации личности ребенка, развитие его неповторимой индивидуальности. Этот подход связан с устремлением педагога содействовать развитию индивидуальности учащегося, проявлению его субъективных качеств.

- **средовой подход** предполагает использование окружающей социальной среды, ее культурных и социальных объектов для гармоничного развития личности ребенка и воспитания гражданственности.
- **рефлексивный подход** позволяет использовать приемы рефлексии для формирования у ребенка потребности осуществлять самооценку своих отношений, результатов деятельности путем сравнения этих оценок с оценками окружающих людей, а также для дальнейшего корректирования собственной позиции.

Воспитательные модули:

- **Сентябрь:** «Внимание, дети!»
- **Октябрь:** «Мир школьных традиций»
- **Ноябрь:** «Крепка семья – крепка держава»
- **Декабрь:** «Новый год у ворот!»
- **Январь:** «Истоки народных традиций»
- **Февраль:** «Герои моей страны»
- **Март:** «В мире прекрасного»
- **Апрель:** «За здоровый образ жизни!»
- **Май:** «Мы помним, мы гордимся!»
- **Июнь:** «Ура, каникулы!»

Содержание и формы воспитательной работы:

Вся воспитательная система школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю. Избежать стихийности позволяет циклограмма школьных дел на месяц:

1-я неделя месяца: Заседания ДОО «Солнышко», Российского движения школьников.

2-я неделя месяца: Организационные классные часы, где обсуждается информация с заседаний органов самоуправления и организуется подготовка к ключевому делу. Заседание медиацентра;

3-я неделя месяца: Классные часы по тематике воспитательного модуля. Ключевое дело для 1-4 классов. Заседание волонтерского отряда «Экологи» и ВПД «Юнармия».

4-я неделя месяца: Ключевое дело для 5 - 11 классов. Организационные классные собрания с анализом проведенных дел.

ВШК по воспитательной работе: Подведением итогов участия в мероприятиях 2020–2021 года являются конкурсы «Лучший класс 2021 года», «Успех 2021

года», «Самый классный классный-2021».

Модуль. Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
МОДУЛЬ «Я - ПАТРИОТ» Воспитание гражданственност и, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.	• изучать героико-исторические факты в становлении и развитии Российского общества, знакомить с традициями и обычаями жизнедеятельности населения России и других народов; • формировать правильное представление учащихся о роли государства в жизни общества, воспитывать уважения к Конституции РФ, государственным символам; • развивать чувства толерантности и гуманизма, воспитать уважение к старшему поколению; • ориентировать обучающихся на получении знаний об истории своего города, своей семьи, школы для формирования патриотических чувств и гражданского сознания, сохранения традиций; • формировать и развивать такие качества характера как благородство, выдержка, трудолюбие, умение ладить с людьми и др.;
МОДУЛЬ «Я - СЕМЬЯНИН» Воспитание семейных ценностей	• повышение компетентности родителей в области воспитания детей; • пропаганда положительного опыта семейного воспитания; • мотивация родителей на совместную продуктивную деятельность; • вовлечение родителей в социально-общественную, культурную, спортивную жизнь школы, предоставление разносторонних возможностей для проведения совместного досуга с детьми.
МОДУЛЬ «Я- СПОРТСМЕН» Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.	• воспитание у учащихся мотивации здорового образа жизни; • воспитание бережного отношения к окружающей среде; • популяризация физического воспитания; • формирование личной ответственности за состоянием здоровья; • осуществление планомерного контроля за состоянием здоровья учащихся. • формирование качеств, знаний, навыков по защите жизни и здоровья и умение их использовать;

	• формирование основ безопасного поведения на дорогах и улицах города; • освоение основ противопожарной безопасности.
МОДУЛЬ «Я- ЭКОЛОГ» Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде.	• формировать потребность бережного отношения к природе, ресурсам, проявлять заботу о братьях наших меньших; • формировать умения и навыки экологического поведения; • способствовать пониманию значения экологической безопасности для здоровья и безопасности человека.
МОДУЛЬ «Я- ТАЛАНТ» Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.	• развитие творческих возможностей учащегося, с учетом его возрастных и внутренних психологических наклонностей; • формирование эстетического вкуса и приобщение учащихся к культурной жизни города; • укрепление и расширение взаимосвязей с учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры города, района, области. • способствовать эстетическому самообразованию и самовоспитанию, ориентированных на самосовершенствование личности; • воспитывать творческие потребности и способности.
МОДУЛЬ «Я- ПРОФЕССИОНА Л» Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.	• формирование положительного отношения и понимания необходимости трудовой деятельности как основного источника доходов и главного способа самореализации человека; • расширение знаний учащихся о профессиях, о сложившейся ситуации на рынке труда в определенный период времени, о порядке и условии поступления в учебные заведения; • изучение личностных особенностей учащихся и оценки их профессиональных возможностей, помощь в выборе профессии на уровне психолого-педагогической консультации; • формирование профессионального самоопределения.
МОДУЛЬ «Я-АКТИВИСТ» Педагогическая помощь в деятельности органов ученического самоуправления	• оказание помощи в становлении и развитии актива школьного и классных коллективов; • развитие и укрепление системы ученического самоуправления; • формирование системы открытых гражданских отношений через технологию социального проектирования; • вовлечение учащихся в социально-значимую жизнь школы, города, района, области, страны.

Планируемые результаты:

- у обучающихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- обучающиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- максимальное количество обучающихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

«Портрет выпускника начальной школы»:

- любящий свой народ, свой край, нашу Родину;
- уважающий и принимающий ценности семьи и общества;
- любознательный, активно и заинтересованно познающий мир;
- владеющий основами умения учиться, способный к организации собственной деятельности;
- готовый самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки перед семьей и обществом;
- доброжелательный, умеющий слушать и слышать собеседника, обосновывать свою позицию, высказывать свое мнение;
- выполняющий правила здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни.

«Портрет выпускника основной школы»:

- любит свое Отечество и свой край, знающий русский и родной язык, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознает и принимает ценности человеческой жизни, семьи, гражданского общества, многонационального российского народа, человечества;
- активно и заинтересованно познает мир, осознает ценность труда, науки и творчества;
- умеет учиться, понимает важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способен применять полученные знания на практике;

- социально активный, уважает закон и правопорядок, соизмеряет свои поступки с нравственными ценностями, осознает свои обязанности перед семьей, обществом, Отечеством;
- уважает других людей, умеет вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, сотрудничать для достижения общих результатов; - осознанно выполняет правила здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей его среды;
- представляет особенности своей личности, адекватно оценивает свои возможности для дальнейшей профильной ориентации, умеет строить жизненные планы и понимает средства их достижения;
- ориентируется в мире профессий, понимает значение профессиональной деятельности для человека в интересах устойчивого развития общества и природы.

«Портрет выпускника средней школы»:

- любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества;
- креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;
- владеющий основами научных методов познания окружающего мира;
- мотивированный на творчество и инновационную деятельность;
- готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;
- осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством;
- уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;
- осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни, активно участвующий в защите окружающей среды;
- подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества;
- мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

Реализация «портрета выпускника» каждого уровня образования невозможна без соответствия педагога определенному профессиональному стандарту. **С учетом «Профессионального стандарта педагога» определен следующий «Портрет педагога МОУ Криушинская СШ**

- владеющий современными формами и методами обучения и воспитательной работы, умеющий их профессионально использовать в

различных видах деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);

- умеющий устанавливать четкие правила поведения обучающихся в соответствии со школьным уставом и правилами поведения в школе, эффективно регулировать поведение учащихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- эффективно управляющий учебным коллективом с целью вовлечения учеников в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- профессионально ставящий воспитательные цели и задачи, способствующие развитию учеников, независимо от их способностей, характера, культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей, определять педагогические пути их достижения;
- признающий достоинство каждого ученика, понимая и принимая его;
- поддерживающий конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) учащихся, привлекающий семью к решению вопросов воспитания ребенка;
- конструктивно взаимодействующий с другими педагогами и специалистами в решении воспитательных задач;
- поддерживающий в детском коллективе деловую дружелюбную атмосферу, демонстрируя образцы толерантности;
- умеющий защищать достоинство и интересы учащихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- поддерживающий уклад, атмосферу и традиции школьной жизни, внося в них свой положительный вклад;
- способный адекватно анализировать свою профессиональную деятельность, определять и реализовывать пути ее непрерывного совершенствования.

РАЗДЕЛ 8. ПСИХОЛОГО_ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели работы:

содействовать созданию социальной ситуации развития с учетом индивидуальности обучающихся;

обеспечить психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся;

повысить уровень знаний о психологическом развитии личности у родителей (законных представителей), педагогических работников.

Задачи:

провести анализ социальной ситуации развития в ОО, выявить основные проблемы и определить причины их возникновения, пути и средства их разрешения, содействовать гармонизации социально-психологического климата в ОО;

выявить на ранних стадиях у учащихся трудности, отклонения в поведении, которые препятствуют освоению основных образовательных программ (ООП) общего образования,

развитию и социальной адаптации;

провести мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения;

содействовать внедрению индивидуальных образовательных маршрутов;
содействовать выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования);
разработать и внедрить психологические программы и проекты, которые направлены на преодоление отклонений в социальном и психическом здоровье и профилактику асоциальных явлений (наркомании, социального сиротства, насилия в семье и др.), трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии обучающихся;
содействовать педагогам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
участвовать в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием;
распространять и внедрять в практику ОО достижения в области отечественной и зарубежной психологии;
взаимодействовать с подразделениями образовательной организации (служба здоровья, психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк), совет профилактики и др.), организациями здравоохранения и социальной защиты населения.

Приоритетные направления работы

Просвещение педагогов и родителей с целью формирования и развития психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

Мониторинг с целью проектирования индивидуального образовательного маршрута обучения и развития ребенка и формирования ключевых компетенций.

Реализация комплексного индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)).

Участие в проектировании ООП (по уровням общего образования) (психологический аспект) с учетом требований ФГОС общего образования.

Деятельность с единой методической целью «Системно-деятельностный подход как средство управления развитием личности обучающихся».

8.1. Школьная служба примирения.

Поскольку в школьной жизни, в настоящее время, по данным исследований, одной из причин понижения эмоционального состояния педагогов и снижения значимости самой профессии являются школьные конфликты (на разбор которых порой уходит большая часть внеучебного времени педагога), мы считаем нужным ввести в школе службу примирения, которая будет заниматься большей частью решения этих самых конфликтов и тем самым освободит педагогов от некоторых стрессовых ситуаций и даст возможность установить между субъектами

образовательного процесса отношения, основанные на понимании другого человека (будь то педагог или ученик).

Цель:

- повышение у учащихся уровня толерантности к фрустрации, т.е. адекватных возможностей, порога реагирования на неблагоприятное воздействие (устойчивости) со стороны всех участников учебно-воспитательного процесса: сверстников, учителей, родителей в рамках обучения, с целью дальнейшего оказания помощи, попавшим в конфликтную ситуацию;
- осуществление в штатном режиме деятельности ШСП, направленной на предупреждение и разрешение конфликтов между участниками образовательных отношений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в подростковой среде.

Задачи:

- Информирование участников образовательных отношений о целях, принципах, порядке деятельности ШСП;
- Проведение примирительных программ для участников конфликтов и криминальных ситуаций; формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения; выработка коммуникативных навыков и умений разрешать конфликты мирным путём между участниками образовательных отношений;
- Формирование ценностей и ориентации на здоровый образ жизни;
- Повышать адаптивность учащихся исходя из их социального опыта, возможностей и психического состояния;
- Формировать позитивные отношения подростка к самому себе и окружающему миру в прошлом, настоящем, будущем;
- Развивать коммуникативные, интерактивные и перцептивные стороны общения с целью предупреждения возникновения коммуникативных барьеров;
- Расширить круг видения проблемы за счет мнений других;
- Развить способности к адекватной оценке фрустрационной ситуации и умения находить конструктивные пути выхода из нее;
- Обучить приемам снятия эмоционально-волевого напряжения;
- Развить терпимость к различным мнениям и адекватной оценке поведения людей и событий;
- Формировать готовность в оказании помощи сверстникам по разрешению конфликтных ситуаций.

8.2. Работа педагога-психолога в условиях реализации ФГОС

Цели и задачи психолого-педагогической службы в МОУ Криушинская СШ на 2020-2021 учебный год, в связи с основными запросами администрации школы на виды работ психолога.

Цель: обеспечение условий, способствующих сохранению психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Задачи:

- 1) подбор диагностических материалов для обследования учащихся;

- 2) психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- 3) изучение познавательных процессов и особенностей личности учащихся;
- 4) содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе;
- 5) профилактика девиантного поведения и дезадаптации учащихся;
- 6) содействие обеспечению деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии;
- 7) психологическое сопровождение участников образовательного процесса в процессе подготовки и сдачи ЕГЭ.

Виды работ:

1. Диагностическая.
2. Консультативно – просветительская.
3. Коррекционная – развивающая.
4. Организационно – методическая

В работе будут применяться методы и средства:

- * индивидуальное и групповое консультирование учащихся, учителей-предметников, классных руководителей, родителей;
- * коррекционно-развивающие занятия с учащимися;
- * индивидуальная и групповая диагностика;
- * лекционные занятия для родителей, обучающихся и педагогов с элементами тренинга;

Участники психолого - педагогического сопровождения образовательного процесса:

1. учащиеся;
2. педагогический коллектив школы;
3. администрация школы;
4. родители

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГИ
1	2	3	4	5
I.	<u>Организационные вопросы.</u>			
1.	Откорректировать списки следующих категорий обучающихся: • уклоняющихся от учебы в возрасте от 6 до 18 лет; • подростков, находящихся в социально опасном	сентябрь, январь, май	социальный педагог	списки, таблицы

	положении; • состоящих на внутришкольном учете; • состоящих на учете в КДН ; • состоящих на учете в ОВД; • проживающих в малоимущих семьях; • проживающих в неполных семьях; • учащихся из многодетных семей; • детей-инвалидов; • детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; • учащихся, занимающихся в творческих объединениях, кружках спортивных секциях;			
2.	Составление социального паспорта классов.	сентябрь	социальный педагог классные руководители	социальные паспорта классов
3.	Составление социального паспорта учреждения.	сентябрь	социальный педагог	социальный паспорт учреждения
4.	Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	списки
5.	Выявление и контролирование учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	списки, рекомендации, беседы
6.	Выявление и изучение семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы детей.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-	списки, рекомендации, консультации

			психолог	
7.	Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей и семей, социально незащищенных.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	списки, рекомендации, беседы
8.	Выявление и организация работы с детьми-инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогической помощи.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, медицинская сестра	списки, рекомендации, консультации
9.	Выявление и организация работы с детьми из семей, прибывших из других стран.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	списки, рекомендации, консультации
10.	Выявление и контролирование подростков, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	списки, беседы, рекомендации, консультации
11.	Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении учащихся.	в течение года	педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог	списки, беседы, консультации и рекомендации
II.	<u>Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся.</u>			
1.	Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.	постоянно	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам.	

			директора по воспитательн ой работе	
2.	Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся.	постоян но	социальный педагог, классные руководител и, педагог-психолог, зам. директора по воспитательн ой работе	анализ
3.	Посредничество между личностью учащихся и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.	постоян но	социальный педагог, классные руководител и, педагог-психолог, зам. директор по воспитательн ой работе	результат взаимодействия структур
4.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося в учреждении, семье, в окружающей социальной среде.	постоян но	социальный педагог, классные руководител и, педагог-психолог, зам. директора по воспитательн ой работе	
III.	<u>Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом.</u>			
1.	Консультирование классных руководителей и учителей –	постоян	педагог-психолог,	

	предметников по проведению диагностических мероприятий и тестирования.	но	социальный педагог	
2.	Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на учащихся.	в течение года	социальный педагог	
3.	Разработка рекомендаций и оказание помощи по ликвидации существующих недостатков в педагогических характеристиках и представлениях на учащихся.	в течение года	социальный педагог	рекомендации
4.	Индивидуальные консультации для классных руководителей, учителей-предметников и специалистов.	в течение года	социальный педагог	рекомендации
5.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	в течение года	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе	рекомендации
6.	Работа с классными руководителями по организации оздоровительной работы с детьми «группы риска», подопечных детей.	в течение года	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе,	беседы, рекомендации
7.	Выступление с докладами перед классными руководителями и учителями - предметниками, на педагогических советах, совещаниях.	в течение года	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе	
IV	<u>Индивидуальная работа с учащимися, состоящими: на внутришкольном учете, на учете ВКДН и ЗП, на учете в ОДН ОВД.</u>			
1.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на внутришкольный учет.	сентябрь, по мере постанов	социальный педагог	пакет документов

		ки на учет		
2.	Посещение на дому учащихся, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания.	два раз в год, по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители	акты обследования
3.	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете.	в течение года	социальный педагог, классные руководители	беседы, рекомендации, вызов на административный совет, на Совет профилактики
4.	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на внутришкольном учете, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	в течение года	социальный педагог, классные руководители	журнал учета за посещением уроков, дисциплинарный журнал
5.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на внутришкольном учете, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	1 раз в месяц, по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам директора по воспитательной работе	акты обследования
6.	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в различные виды положительной деятельности (кружки,	в течение года	социальный педагог, классные руководители	списки учащихся, посещающих кружки и секции

	спортивные секции, школьные мероприятия).			
7.	Психолого-педагогическая консультация и индивидуальная работа с подростками в соответствии с планом педагогической коррекции личности.	по мере необходимости	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	списки учащихся, рекомендации
8.	Проведение классных часов, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений, оказание помощи классным руководителям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	в течение года	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе, специалисты	
9.	Беседа сотрудников ОДН ОВД с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.	в течение года	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе, сотрудники ОДН ОВД	совместный план
10.	Составление представлений на учащихся, находящихся в : • трудной жизненной ситуации; • социально опасном положении; • учащихся «группы риска».	в течение года	социальный педагог, классные руководители	представления
11.	Вызов и заслушивание учащихся и их родителей на заседаниях административного совета и Совета профилактики.	по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители, секретарь совета	протоколы
12.	Разбор и анализ конкретных ситуаций и рассмотрение	по мере необходимости	социальный педагог,	протоколы

	вопросов о возможном лишении родительских прав, оформление опеки(попечительства) и т.д.	мости	классные руководители, члены Совета профилактики	
13.	Выявление трудностей в учебе у неуспевающих учащихся.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	рекомендации
14.	Анализ итогов успеваемости детей «группы риска» по четвертям и за год.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	отчет классных руководителей
15.	Профориентационная работа с учащимися.	по плану	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. по воспитательной работе	
16.	Анкетирование учащихся: В «Секреты выбора профессии». В «Мир твоих интересов». В «Мое место в обществе». В «Мой разумный выбор».	по плану	социальный педагог, педагог-психолог	анализ тестов и анкет
17.	Анкетирование учащихся: • «Как научиться управлять собой». • «Что такое настоящая дружба».	по плану	социальный педагог, педагог-психолог	анализ тестов и анкет
18.	Социально-педагогическое содействие ученикам в психологической подготовке к	апрель май	социальный педагог, педагог-	

	итоговой аттестации.		психолог	
V.	<u>Работа с родителями (семьей) обучающихся.</u>			
1.	Корректировка тематики родительских собраний и лекториев для родителей.	сентябрь	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе	
2.	Проведение индивидуальных семейных консультаций с родителями по проблемам детей.	в течение года	социальный педагог	журнал
3.	Родительские собрания: В «Роль семьи в профилактике вредных привычек, девиантного поведения и правонарушений». В «Роль семьи в воспитании гражданина и патриота». В «Здоровье наших детей – в наших руках».	по плану	социальный педагог, классные руководители, зам. директора по воспитательной работе	
4.	Социально-педагогическое содействие родителям в психологической подготовке к итоговой аттестации учащихся.	май	социальный педагог, педагог-психолог	рекомендации
5.	Социально-педагогическое консультирование родителей по организации летнего оздоровительного отдыха детей.	апрель май	социальный педагог, классные руководители	рекомендации
VI.	<u>Профилактическая работа .</u>			
1.	Заседание Совета профилактики.	по плану Совета	социальный педагог, секретарь Совета	протоколы
2.	Проведение дней профилактики.	06.10.2011 г. 21.11.2011 г. 09.02.2012 г.	зам. директора по воспитательной работе, социальный	анализ

		05.04.201 2г.	педагог, классные руководител и совместно с ОДН ОВД, ГИБДД, здравоохране нием, наркодиспан сером, ЦДОД	
3.	Ранняя профилактика и бродяжничества правонарушений.	Постоян но	социальный педагог совместно с инспектором ОДН ОВД, классными руководител ями	акты
4.	Рейды в семьи «группы риска».	Постоян но	социальный педагог совместно с инспектором ОДН ОВД, классными руководител ями	акты
5.	Обследование неблагополучных семей.	Постоян но	социальный педагог совместно с инспектором ОДН ОВД, классными руководител ями	акты
6.	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий подопечных детей.	ноябрь март	социальный педагог, классные руководител и	акты
7.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися. имеющими трудности в обучении, с низким уровнем мотивации познавательных интересов.	постоян но	социальный педагог, педагог- психолог	журнал
8.	Проведение лекций и бесед с учащимися по различным	постоян но	зам. директора	лекции, доклады

	аспектам первичной профилактики употребления ПАВ, о вреде алкоголизма, наркомании и табакокурении.		по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители и совместно с ОВД, ГИБДД, здравоохранением, наркодиспансером, ЦДОД,	
9.	Предоставление информации по прогульщикам в управление образования.	на 1 число каждого месяца	социальный педагог	отчет
10.	Предоставление информации по отсеvu в управление образования.	на 1 число каждого месяца	социальный педагог	отчет
VI I.	<u>Пропаганда правовых знаний</u>			
1.	Правовой всеобуч: • «Законопослушный гражданин»; • «Знание и выполнение Устава школы»; • «Подросток и закон»; • «Права и обязанности учащегося»; • «Выполнение закона РФ № 120 от 30.06.2007 о безнадзорности и правонарушениях несовершеннолетних» (антиобщественные действия, пропуски уроков); • «Выполнение Закона Московской области № 148/2009-ОЗ от 04.12.2009 г. «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию	в течение года	социальный педагог, классные руководители, специалисты	рекомендации, доклады, лекции

	несовершеннолетних в Московской области».			
VI II.	<u>Диагностико - аналитическая деятельность.</u>			
1.	Диагностика вновь зачисленных учащихся.	Сентябрь	классные руководители, социальный педагог	социальные паспорта классов
2.	Диагностика социальных условий жизни обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности).	Сентябрь	классные руководители, социальный педагог	акты жилищно-бытовых условий
3.	Мониторинг занятости учащихся во внеурочное время (отдельно для детей «группы риска»).	Сентябрь	классные руководители, социальный педагог	анализ, таблица
IX .	<u>Организационная и координационная деятельность.</u>			
1.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки обучающихся: • с ОДН ОВД; • с КДН и ЗП; • с отделом опеки и попечительства; • с отделом молодежи, семьи и детства; • с ГИБДД; • с управлением социальной защиты населения; • с органами здравоохранения;	в течение года	социальный педагог	

	• Центром помощи семье и детям «Гармония»; • Центром занятости населения;			
2.	Анализ работы социального педагога школы за 2020 – 2021 учебный год.	июнь	социальный педагог	анализ
3.	Составление плана работы на 2021-2022 учебный год.	июнь	социальный педагог	план

10.3. Профилактика коронавируса

Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет;

Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания;

Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики;

Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

РАЗДЕЛ 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

План мероприятий по взаимодействию с родителями и общественностью Школа была, есть и остается одним из важных социальных институтов, обеспечивающих воспитательный процесс и реальное взаимодействие ребенка, родителей и социума. В настоящее время становится все более очевидным, что решение задач воспитания и обучения, решение проблем социальной жизни ребенка возможно только при объединении усилий школы, семьи и общественности. В связи с этим актуальность приобретают вопросы, связанные с организацией и совершенствованием процесса взаимодействия педагогов, детей, родителей и общественности. Взаимодействие определяется как процесс совместной деятельности по расширению образовательного пространства школы как залог динамичного и успешного её развития. Семья, родители – один из равноправных объектов образовательной системы. Невозможно достичь поставленных целей, не сотрудничая с родителями воспитанников. Но и семья сегодня не может обойтись без сотрудничества с классным руководителем, воспитателем, администрацией школы-интерната. Развитие сотрудничества семьи и школы на уровне согласования, взаимного влияния и интеграции осуществляется через привлечение большинства родителей воспитанников к принятию и выполнению решений по совместной деятельности, активному участию в учебно-воспитательном процессе и деятельности Совета учащихся и Совета родителей школы и Управляющего совета.

Цель: Создание оптимальных условий функционирования и совершенствования сотрудничества в организации работы с родителями, семьей и общественностью, объединение усилий педагогического коллектива, родителей, семьи и общественности в развитии ребенка как личности.

Задачи:

Организация совместной деятельности администрации, педагогов и родителей в воспитании детей;

Активизация работы с родителями, поиск новых путей привлечения семьи к участию в учебно-воспитательном процессе школы;

Совершенствование деятельности Совета родителей школы, привлечение родительской общественности к соуправлению;

Совершенствовать систему педагогического просвещения, консультирования

РАЗДЕЛ 10. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

10.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Профилактика коронавируса

Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет;

Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания;

Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики;

Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

РАЗДЕЛ 11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

11.1. Учебно-методическое обеспечение

Мероприятие	Срок
Подписка на журналы	Сентябрь, май
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года

Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью

11.2. Библиотечно-информационное обеспечение

План работы библиотеки школы на 2020-2021 учебный год

Работа с родителями

1	Привлечение род.комитета для подготовки и проведения массовых мероприятий	По плану	Адм.шк. Библиотекарь
2	Предоставление информации о новых учебниках	май	Библиотекарь
3	Составление списка учебников, необходимых школьникам к новому учебному году	май	Библиотекарь

11.3.Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты	Июнь	Завхоз
Оснастить здание техническими системами охраны: – системой наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз
– системой видеонаблюдения;	Май	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам	Ежедневно – в начале дня и в обед	Медработник, ответственный по охране труда
Контролировать: соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедель но по понедельн икам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки	Ежедневно	Завхоз
– генеральной уборки	Ежемесячн о	