

Обсуждено и утверждено на заседании
педагогического совета школы

МОУ Криушинская средняя

общеобразовательная школа

протокол № 2 от 10.09.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ Криушинская средняя
общеобразовательная школа
Т.А.Ершова
Приказ № 454 от 05.10.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговом контроле в переводных классах общеобразовательных учреждений

1. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ст. 15, п.3 «Общие требования к организации образовательного процесса») и с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении осуществляется одна из форм промежуточной аттестации обучающихся - итоговый контроль в переводных классах всех ступеней обучения, то есть во 2-3 (4), 5-8 и 10-х классах всех видов общеобразовательных учреждений.

На итоговый контроль в каждом классе выносятся не менее двух учебных предметов, один из которых определяется органом управления образованием или органом управления образовательного учреждения (педагогическим Советом) в соответствии задачами внутришкольного контроля.

Итоговый контроль в переводных классах может быть осуществлен в следующих формах: собеседование, тестирование, реферат, зачет, устная итоговая аттестация по билетам, письменная контрольная работа по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием и т.д.

Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устной аттестации, по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения (собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, обладающим аналитическими способностями).

Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации реферат представляется обучающимся на рецензию учителю (научному руководителю). Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.

Тестирование как форма промежуточной аттестации разрабатывается органом управления школой (педсоветом), который определяет перечень предметов и сроки проведения тестирования.

Итоговый контроль в переводных классах осуществляется на основе требований государственных образовательных программ, критериев оценки знаний обучающихся учебной программы данного года обучения. Устава общеобразовательного учреждения. Положения о виде общеобразовательного учреждения, настоящего Положения, ФГОСа.

2. Задачи итогового контроля в переводных классах.

2.1. Провести достоверное оценивание знаний обучающихся на определенных этапах изучения по образовательным программам.

2.2. По итогам аттестации обучающихся подтвердить или произвести своевременную корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем.

2.3. Определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися.

2.4. Получить объективную информацию для подготовки решения педагогического совета общеобразовательного учреждения о переводе обучающихся в следующий класс.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно- воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом или методическом Совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные

работы по единым текстам, разработанным государственными и муниципальными органами управления образованием;

- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;

- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам (не менее двух учителей) установить сроки аттестационного периода;

- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;

- представить анализ итогов аттестации обучающихся на заседания методического объединения и педагогического Совета.

3.2. Руководители МО и учителя входящие в состав методического объединения обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам установленным и избранным обучающимися;

- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю.

3.3. Аттестационные комиссии проводят аттестацию обучающихся по установленным предметам и выбору учащимися предмета для аттестации в соответствии с заявленной формой итогового контроля.

3.4. От итогового контроля могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные оценки (отметки) по всем предметам учебного плана данного обучения, за исключением предметов, по которым обучающиеся освобождены по состоянию здоровья:

- призеры 2 и 3 этапов предметных олимпиад, конкурсов;

- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;

- согласно перечню заболеваний, утвержденному приказом Министерства образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 18.07.94г. №268/146.

3.5. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти итоговый контроль по этому предмету.

3.6. Перевод обучающихся осуществляется органом управления общеобразовательного учреждения (педсоветом) на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2012 г. №273-ФЗ. Типового положения об образовательном учреждении с изменениями в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.97 г. №38 «О признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации», Устава общеобразовательного учреждения.

4.Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению итогового контроля в переводных классах.

4.1. Педагогический Совет или методический Совет школы вносит решение (срок: конец марта - начало апреля) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

4.2. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 10 мая).

4.3. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает расписание итогового контроля в переводных классах (до 10 мая).

4.4. Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в итоговом контроле в соответствии с п.3.4 настоящего Положения (до начала аттестационного периода).

4.5. Учителя выставляют в классных журналах оценки (отметки), полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам (до 30 мая), в 5-8,10 классах, до 24 мая во 2-4 классах.

4.6. Педсовет принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения или переведенных в класс компенсирующего обучения). Приказом по

общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе обучающихся.

- 4.7. Бланки письменных и устных ответов обучающихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение года.