

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
МОУ Криушинская СШ
Протокол № 3 от 26.09.2017 года

Директор МОУ Криушинская СШ
Т.А.Ершова
Приказ №492 от 28.09.2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ (ФГОС)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС начального общего и основного общего образования, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Криушинская средняя школа и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся начального общего и основного общего образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определение содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности;

II. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции общеобразовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего и основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;

- основной образовательной программе начального общего и основного общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе общеобразовательного учреждения, реализующего программы общего образования;
- учебному плану общеобразовательного учреждения.

2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для работающих в данной школе учителей внутри конкретного МО или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

III. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся;

3.3. Структура рабочей программы:

Титульный лист (Приложение)

1 раздел. Планируемые результаты.

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

2 раздел. Содержание учебного предмета, курса.

3 раздел. Тематическое планирование

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	Приложение
1.Планируемые результаты. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням.
2.Содержание учебного предмета, курса	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;

3. Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	- № п/п - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
--	--

3.5. Тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов
-------	------------	------------------

3.6. Корректировка тематического планирования производится по мере необходимости в связи с изменением учебного расписания, а также при нестабильности учебного процесса (с учётом курсовой подготовки учителей, нахождения сотрудников на листах нетрудоспособности, неблагоприятных климатических условий и т.д.) – не менее 2-х раз в году. Учитель производит соответствующую запись в листе коррекции.

Класс	Название раздела, предмета	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия

IV. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на титульном листе рабочей программы ставится гриф РАССМОТРЕНО (до 31 августа текущего года);

4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС, проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы в титульном листе под грифом СОГЛАСОВАНО ставит дату, подпись (дата согласования до 1 сентября текущего года)

4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф УТВЕРЖДЕНО приказом № ____ от (дата утверждения до 1 сентября текущего года).

4.4. Копия тематического планирования в электронном виде сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

муниципальное общеобразовательное учреждение
Криушинская средняя школа
Ульяновская область город Новоульяновск

РАССМОТРЕНО
на заседании МО
учителей _____
Руководитель МО
_____/_____/_____
ФИО
Протокол № _____
От _____
« ____ » _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
УВР МОУ Криушинская
СШ
_____/_____/_____
ФИО
« ____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
№ ____ от ____ / _____ 201__
Директор
МОУ Криушинская СШ
_____/_____/_____
ФИО
« ____ » _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(указать предмет, курс, модуль)

Уровень обучения (класс) _____
(начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование с указанием классов)

Количество часов _____ Уровень _____
(базовый, профильный)

Учитель _____
(ФИО, квалификационная категория)

201__ - 201__ учебный год